

## **R E G U L A M I N**

### **Okręgowego Zjazdu Aptekarzy Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie**

#### **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Okręgowy Zjazd Aptekarzy *Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie*, zwany dalej „Zjazdem”, obraduje i działa zgodnie z przepisami ustawy o izbach aptekarskich oraz niniejszego Regulaminu.

##### **§ 2.**

1. W Zjeździe uczestniczą:

- 1) z głosem stanowiącym - delegaci wybrani przez rejonowe zebrania,
- 2) z głosem doradczym - w zjeździe sprawozdawczo-wyborczym – członkowie ustępujących organów Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie, zwanej dalej „Izbą”, nie będący delegatami,
- 3) goście zaproszeni przez Prezydium Okręgowej Rady Aptekarskiej.

2. O miejscu i terminie Zjazdu delegaci są zawiadamiani pisemnie, co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem Zjazdu.

##### **§ 3.**

1. Delegaci uczestniczą w Zjeździe osobiście, z prawem jednego głosu i osobiście biorą udział w głosowaniach.

2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie mandatu, a tajne na przeznaczonych do tego celu kartkach, opatrzonych pieczęcią Izby.

3. Głosowania dotyczące wyborów do władz Izby mogą się odbywać również z zastosowaniem elektronicznych urządzeń do przeliczania głosów.

4. Przy wyborach do władz Izby lub Zjazdu dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów, w przypadku, gdy ilość kandydatów na liście jest równa liczbie osób wybieranych.

#### **§ 4.**

Zjazd jest zdolny do podejmowania uchwał i wyborów władz, jeśli został prawidłowo zwołany i bierze w nim udział, co najmniej połowa ogólnej liczby delegatów.

### **Rozdział II. OTWARCIE ZJAZDU, WYBORY PREZYDIUM ZJAZDU, WYBORY KOMISJI ORAZ ICH ZADANIA.**

#### **§ 5.**

1. Zjazd otwiera Prezes Okręgowej Rady Aptekarskiej, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca prezesa, po czym zarządza wybór przewodniczącego Zjazdu.
2. Przewodniczący Zjazdu, po swoim wyborze, zarządza wybór zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza, którzy wraz z nim stanowią Prezydium Zjazdu.
3. Przewodniczący Zjazdu wraz z Prezydium:
  - 1) kieruje przebiegiem Zjazdu, zgodnie z porządkiem obrad,
  - 2) czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Regulaminu Zjazdu oraz porządku na sali obrad,
  - 3) zarządza głosowania w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia przez Zjazd,
  - 4) ogłasza zakończenie Zjazdu.

#### **§ 6.**

Podejmowanie wszelkich uchwał i rozstrzygnięć przez Zjazd, w tym w szczególności wybór Prezydium Zjazdu, komisji, przyjęcie porządku obrad lub dokonanie w nim zmian, z wyjątkiem wyboru władz, odbywają się w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw, a głosy wstrzymujące się od głosowania odnotowuje w protokole.

#### **§ 7.**

Po wyborze Prezydium Zjazdu Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie porządek obrad, a następnie przeprowadza wybory komisji.

#### **§ 8.**

1. Zjazd w zależności od potrzeb – spośród obecnych delegatów – wybiera następujące Komisje:
  - 1) Mandatową - w składzie 5 osób
  - 2) Regulaminową - w składzie 3 osób
  - 3) Uchwał i Wniosków - w składzie 5 osób
  - 4) Wyborczą - w składzie 5 osób

- 5) Skrutacyjną - w składzie 7 osób, a w przypadku głosowania z zastosowaniem elektronicznych urządzeń do przeliczania głosów – w składzie 3 osób.
2. Komisję Skrutacyjną wybiera się po ustaleniu listy kandydatów do władz, jej członkowie nie mogą kandydować w wyborach do organów samorządu aptekarskiego.

### **§ 9.**

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Obrady Komisji prowadzi jej przewodniczący.
3. W pracach komisji uczestniczą:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie komisji
  - 2) z głosem doradczym – eksperci zaproszeni przez przewodniczącego komisji oraz pracownicy biura Izby zapewniający obsługę administracyjną.
4. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Członkowie komisji głosujący przeciwko wnioskowi mają prawo zgłosić swój sprzeciw do protokołu.
5. Obrady komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół odczytuje Zjazdowi przewodniczący komisji.

### **§ 10.**

Komisja Mandatowa:

- 1) sprawdza:
  - a) prawidłowość zwołania Zjazdu,
  - b) prawidłowość powiadamiania delegatów o terminie i miejscu obrad,
  - c) listy obecności delegatów, w każdym dniu obrad,
  - d) ważność mandatów delegatów, na podstawie analizy protokołów z rejonowych zebrań aptekarzy oraz oświadczenia przewodniczącego Okręgowego Sądu Aptekarskiego.
- 2) ustala czy Zjazd jest prawomocny do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów władz.

### **§ 11.**

Komisja Regulaminowa:

- 1) kontroluje przestrzeganie Regulaminu Zjazdu,
- 2) rozstrzyga wątpliwości proceduralne zgłaszane przez delegatów w trakcie obrad,
- 3) ocenia pod względem formalnym i prawnym projekty aktów opracowanych przez Komisję Uchwał i Wniosków oraz zgłaszane przez delegatów.

### **§ 12.**

Komisja Uchwał i Wniosków:

- 1) przedstawia delegatom wnioski i uchwały powzięte przez rejonowe zebrania aptekarzy, delegatury i komisje,

- 2) przyjmuje pisemne oraz zgłaszane w trakcie obrad propozycje wniosków i uchwał,
- 3) opracowuje i przedstawia delegatom projekty uchwał, wniosków, apeli i rezolucji Zjazdu

### **§ 13.**

Komisja Wyborcza:

- 1) zapoznaje delegatów z zasadami zgłaszania kandydatów do władz Izby i delegatów na Krajowy Zjazd Aptekarzy,
- 2) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
- 3) sporządza, w *porządku alfabetycznym*, listy kandydatów do poszczególnych organów samorządu aptekarskiego i przedstawia je Zjazdowi.

### **§ 14.**

Komisja Skrutacyjna:

- 1) przygotowuje karty do *głosowania*,
- 2) zapoznaje delegatów z zasadami głosowania,
- 3) rozdaje, a następnie zbiera do zamkniętych urn karty do głosowania,
- 4) sprawdza, przelicza głosy i ustala wyniki wyborów,
- 5) ogłasza wyniki wyborów.

## **Rozdział III. TRYB PROWADZENIA OBRAD ZJAZDU**

### **§ 15.**

1. Obrady prowadzi Przewodniczący Zjazdu lub zastępca przewodniczącego.
2. Przewodniczący Zjazdu w razie potrzeby zasięga opinii Komisji Regulaminowej, członków władz Izby lub zaproszonych ekspertów.
3. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony delegat lub członek władz Izby. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący Zjazdu otwiera dyskusję.
4. Udzielanie głosów w dyskusji następuje w kolejności zgłoszeń.
5. Poza kolejnością pisemnych zgłoszeń Przewodniczący Zjazdu może udzielić głosu:
  - 1) członkom władz Izby,
  - 2) referentowi sprawy,
  - 3) zaproszonym gościom i ekspertom,
  - 4) w sprawach formalnych.
6. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności:
  - 1) zarządzenie tajności obrad,

- 2) zamknięcie listy mówców,
  - 3) zamknięcie dyskusji,
  - 4) odesłanie do komisji,
  - 5) głosowanie bez dyskusji
  - 6) zmianę porządku obrad,
  - 7) przeprowadzenie głosowania,
  - 8) ograniczanie czasu przemówień,
  - 9) zarządzanie tajności głosowania,
  - 10) stwierdzenie quorum,
  - 11) przeliczanie głosów.
7. W razie zgłoszenia kilku wniosków formalnych o kolejności ich rozpatrzenia decyduje Przewodniczący Zjazdu.
8. W sprawach formalnych Zjazd rozstrzyga o wniosku po wysłuchaniu wnioskodawcy, i ewentualnie, jednego przeciwnika wniosku.

### **§ 16.**

1. Wystąpienia w dyskusji nie powinny trwać dłużej niż 10 minut. Jeżeli wymaga tego wzgląd na liczbę uczestników Zjazdu pragnących zabrać głos w dyskusji, Przewodniczący Zjazdu może ograniczyć czas trwania wypowiedzi.
2. Delegat zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie może przemawiać nie dłużej niż 3 minuty.
3. Przewodniczący Zjazdu może zwrócić uwagę przemawiającemu delegatowi, jeżeli w swoim wystąpieniu odbiega od tematu będącego przedmiotem dyskusji, zachowuje się nieodpowiednio lub przekracza ustalony czas wystąpienia, a w przypadku nie zastosowania się do uwag Przewodniczącego – odebrać mu głos.
4. Przed podjęciem uchwał Zjazd rozpatruje wnioski i opinie zgłoszone pod jego adresem przez rejonowe zebrania aptekarzy, delegatury i komisje.
5. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący Zjazdu poddaje wnioski zgłoszone w jej toku – łącznie z projektem uchwały oraz wnioski zgłoszone pisemnie do Prezydium Zjazdu – pod głosowanie.
6. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej wniosków w tej samej sprawie, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.
7. Poprawki do wniosków i uchwał należy poddać pod głosowanie przed głosowaniem nad samym wnioskiem lub uchwałą. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Zjazdu informuje, które wnioski i w jakiej kolejności będą głosowane.
8. Wnioski i oświadczenia nie wygłoszone podczas obrad są składane na piśmie do Prezydium Zjazdu, z podaniem imienia i nazwiska wnioskodawcy i następnie dołączane do protokołu Zjazdu.

## **Rozdział IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 17.**

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad, nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Zjazdu, zgodnie z przepisami ustawy o izbach aptekarskich i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

### **§ 18.**

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie Zjazdu.

### **§ 19.**

1. Z przebiegu Okręgowego Zjazdu Aptekarzy sporządza się protokół stanowiący jedyny urzędowy dokument Zjazdu.
2. Integralną częścią protokołu są:
  - 1) porządek obrad,
  - 2) lista obecności,
  - 3) protokoły komisji,
  - 4) uchwały powzięte w trakcie obrad,
  - 5) pisemne wystąpienia, oświadczenia i głosy zgłoszone do protokołu.
3. Protokół Zjazdu podpisują Przewodniczący i sekretarz Zjazdu.
4. Podpisany protokół należy przekazać wszystkim delegatom.